



YACHT CLUB PUNTA ALA

**YACHT CLUB PUNTA ALA
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA**

**MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITA'
SPORTIVA FINALIZZATO ALLA PREVENZIONE DI ABUSI,
VIOLENZA DI GENERE E DI OGNI ALTRA CONDIZIONE DI
DISCRIMINAZIONE**

(D.lgs. n.39 del 28/2/2021 comma 2 dell'articolo 16 e conforme alle linee guida in materia pubblicate dalla Federazione Italiana Vela – FIV-).

**adottato e deliberato dal Consiglio Direttivo
nella riunione del 8 settembre 2024**



YACHT CLUB PUNTA ALA

MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA FINALIZZATO ALLA PREVENZIONE DI ABUSI, VIOLENZA DI GENERE E DI OGNI ALTRA CONDIZIONE DI DISCRIMINAZIONE

Indice degli argomenti

PREMESSA

SCOPO DEL MODELLO

DIRITTI E DOVERI

PARI DIRITTI ED OPPORTUNITA' – INCLUSIVITA'

PREVENZIONE E GESTIONE DEI RISCHI:

- Comportamenti rilevanti ai fini del presente Modello
- Procedure e protocolli adottati da YCPA al fine di minimizzare i rischi

RESPONSABILE CONTRO ABUSI, VIOLENZE E DISCRIMINAZIONI –
“SAFEGUARDING OFFICER”

CONTRASTO DEI COMPORTAMENTI LESIVI E GESTIONE DELLE
SEGNALAZIONI

SISTEMA DISCIPLINARE E MECCANISMI SANZIONATORI

TUTELA DELLA PRIVACY

OBBLIGHI INFORMATIVI ED ALTRE MISURE



YACHT CLUB PUNTA ALA

ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA

PREMESSA

Il presente Modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva (successivamente "Modello") dello Yacht Club Punta Ala – Associazione Sportiva Dilettantistica (successivamente "YCPA") è stato redatto ed approvato dal Consiglio Direttivo in conformità a quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 16 del D.lgs. n.39 del 28/2/2021 e sulla base delle linee guida pubblicate dalla Federazione Italiana Vela – FIV-.

La suddetta normativa si rende applicabile in quanto YCPA ha come oggetto principale in via stabile l'organizzazione e la gestione delle attività sportive dilettantistiche ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione, l'assistenza delle attività sportive dilettantistiche nel settore velico. Ciò comporta, in particolare, un'attività diretta di scuola vela, di regate, di crociere, di veleggiate e di manifestazioni sportive veliche nazionali e internazionali.

YCPA è iscritta al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche che è tenuto ai sensi del D.lgs. 39/2021 e gestito dal Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per lo svolgimento dell'attività YCPA si avvale di proprio personale e di qualificati tecnici collaboratori esterni.

Sia l'intera struttura interna allo YCPA (compresi i membri del Consiglio Direttivo) che i collaboratori esterni sono tesserati FIV con differenziazione per attività agonistica o non agonistica.

La normativa sopra indicata si applica a chiunque partecipi con qualsiasi funzione o titolo.

Il presente documento ha validità quadriennale dalla data di approvazione e deve essere aggiornato ogni qualvolta necessario al fine di recepire le eventuali modifiche e integrazioni dei principi fondamentali emanati dal CONI o le raccomandazioni dell'Osservatorio permanente del CONI per le politiche di "safeguarding".

Il presente Modello integra e non sostituisce il Regolamento per la tutela dei tesserati dagli abusi e dalle condotte discriminatorie emanato dalla Federazione Italiana Vela.

SCOPO DEL MODELLO

Il presente documento ha l'obiettivo:

- a) di promuovere una cultura e un ambiente inclusivo che assicurino la dignità e il rispetto dei diritti di tutti i tesserati e soci, in particolare dei minori, garantendo uguaglianza e tutelando al contempo l'integrità fisica e morale di tutti i tesserati e soci dell'Associazione;



YACHT CLUB PUNTA ALA

- b) di identificare le misure preventive da adottare al fine di minimizzare i rischi di comportamenti lesivi e non conformi alle regole etico sportive.

DIRITTI E DOVERI

A tutti i tesserati e soci sono riconosciuti i seguenti diritti fondamentali:

- un trattamento dignitoso e rispettoso di ogni rapporto contesto e situazione in ambito associativo;
- la tutela da ogni forma di abuso molestia, violenza di genere e ogni altra condizione di discriminazione indipendentemente da etnia, convinzioni personali, disabilità, età identità di genere, orientamento sessuale, lingua, opinione politica, religione, condizione patrimoniale di nascita fisica intellettuale relazionale o sportiva;
- la garanzia della salute e del benessere psicofisico in quanto prevalenti rispetto a ogni risultato sportivo.

PARI DIRITTI ED OPPORTUNITÀ - INCLUSIVITÀ

YCPA garantisce a tutti i propri tesserati ed a soci di altre Associazioni e società sportive dilettantistiche pari diritti e opportunità indipendentemente da etnia, convinzioni personali, disabilità, età, identità di genere, orientamento sessuale, lingua, opinione politica, religione, condizioni patrimoniali, di nascita, fisica, intellettuale, relazionale o sportiva.

L'Associazione si impegna, anche tramite accordi convenzioni e collaborazioni con altre Associazioni o società sportive dilettantistiche, a garantire il diritto allo sport di atleti con disabilità fisica o intellettuale relazionale integrando i suddetti atleti anche tesserati per altre Associazioni o società sportive dilettantistiche nel gruppo di atleti tesserati dell'associazione loro coetanei.

L'Associazione si impegna a garantire il diritto allo sport anche agli atleti svantaggiati dal punto di vista economico o familiare favorendo la partecipazione dei suddetti atleti alle attività dell'Associazione, anche mediante l'attivazione di iniziative ad hoc, mediante accordi, convenzioni o collaborazioni con enti del terzo settore operanti sul territorio o nei comuni limitrofi.

PREVENZIONE E GESTIONE DEI RISCHI

1. Comportamenti rilevanti ai fini del presente Modello

Nel seguito le fattispecie di rischio più rilevanti che YCPA intende contrastare.

Abuso psicologico :qualunque atto indesiderato tra cui la mancanza di rispetto, il confinamento, la sopraffazione, l'isolamento o qualsiasi altro trattamento che possa incidere sul senso di identità dignità e autostima ovvero tale da intimidire turbare o



YACHT CLUB PUNTA ALA

alterare la serenità del tesserato anche se perpetrato attraverso l'utilizzo di strumenti digitali.

Abuso fisico: qualunque condotta consumata o tentata (tra cui percosse, soffocamento, schiaffi, calci, o il lancio di oggetti) che sia in grado in senso reale o potenziale di procurare direttamente o indirettamente un danno alla salute, un trauma lesioni fisiche o che danneggi integrità psicofisica del tesserato/socio.

Tali atti possono anche consistere nell'indurre un tesserato a svolgere, al fine di una migliore performance sportiva, un'attività fisica inappropriata oppure forzare ad allenarsi atleti infortunati o comunque non in condizione fisica per svolgere attività sportiva. In quest'ambito rientrano anche di comportamenti che favoriscono il consumo di alcol, di sostanze comunque vietate dalle norme vigenti o le pratiche del doping.

La molestia sessuale : qualunque comportamento indesiderato e non gradito di natura sessuale sia esso verbale non verbale o fisico che comporti fastidio o disturbo. Tali atti o comportamenti possono anche consistere nel rivolgere osservazioni o allusioni sessualmente esplicite nonché richieste indesiderate non gradite aventi connotazioni sessuale ovvero telefonate e messaggi, lettere od ogni altra forma di comunicazione a contenuto anche come effetto intimidatorio, degradante, umiliante o degradante.

L'abuso sessuale: qualsiasi comportamento condotta avente connotazione sessuale, senza contatto o con contatto e considerata non desiderata o il cui consenso è costretto, manipolato, non dato o negato. Può consistere anche nel costringere il tesserato/socio ad attuare condotte sessuali inappropriate o indesiderate o nell'osservare il tesserato in condizioni o contesti non appropriati.

La negligenza: il mancato intervento di un dirigente, tecnico o qualsiasi tesserato, anche ragione dei doveri che derivano dal suo ruolo, il quale presa coscienza di uno degli eventi, o comportamento, o condotta o atto di cui al presente Modello, omette di intervenire causando un danno, permettendo che venga causato un danno e creando un pericolo imminente di danno. Può anche consistere nel persistente e sistematico disinteresse, ovvero trascuratezza dei bisogni fisici e/o psicologici del tesserato/socio.

L'incuria: la mancata soddisfazione delle necessità fondamentali a livello fisico, medico, educativo ed emotivo.

L'abuso di matrice religiosa: l'impedimento, il condizionamento o la limitazione del diritto di professare liberamente la propria fede religiosa e di esercitare in privato o in pubblico il culto purché non si tratti di riti contrari al buoncostume.

Il bullismo - Il cyberbullismo: un qualsiasi comportamento offensivo e/o aggressivo che un singolo individuo o più soggetti possono mettere in atto personalmente attraverso i social network o altri strumenti di comunicazione sia in maniera isolata sia ripetutamente nel corso del tempo ai danni di uno o più tesserati con lo scopo di esercitare un potere un dominio sul tesserato/soci. Può anche consistere in comportamenti di prevaricazioni o/e sopraffazione ripetuti e atti a intimidire o turbare un tesserato/socio e che determinano una condizione di disagio, insicurezza, paura,



YACHT CLUB PUNTA ALA

esclusione e isolamento (tra cui umiliazioni, offese riguardanti l'aspetto fisico, minacce verbali anche in relazione alla performance sportiva, diffusione di notizie infondate, minacce di ripercussioni fisiche o di danneggiamento di oggetti posseduti dalla vittima).

I comportamenti discriminatori: qualsiasi comportamento finalizzato a conseguire un effetto discriminatorio basato su etnia, caratteristiche fisiche, genere, status socio economico, prestazioni sportive e capacità atletiche, religione, convinzioni personali, disabilità, età, orientamento sessuale. I comportamenti rilevanti possono verificarsi in qualsiasi forma e modalità comprese quelle di persona o tramite modalità informatiche, sul web e attraverso messaggi, e- mail, social network, blog ecc.

2. Procedure e protocolli adottati da YCPA al fine di minimizzare i rischi

YCPA ha definito e formalizzato, attraverso l'allegato documento "Matrice delle procedure e dei protocolli" ("Matrice") le procedure ed i protocolli da applicare costantemente nel corso della propria attività sportiva e finalizzati a mantenere, in tale ambito, un buon livello di controllo interno riguardo la prevenzione ed il contrasto ad abusi, violenze e discriminazioni nell'attività sportiva. In sintesi, la Matrice riporta quanto segue.

Governance.

L'Associazione, a norma di Statuto, è governata da un Consiglio Direttivo che ha regolamentato, al proprio interno, poteri e deleghe di settore. È prevista la figura di un Direttore Sportivo.

Codice etico

Il Codice Etico dello YCPA è stato approvato dal Consiglio direttivo il 7 dicembre 2019 ed è ispirato al Codice etico del CONI. Alla struttura interna, ai collaboratori esterni e ai terzi in genere è richiesta la piena condivisione dei principi espressi. Tale documento deve intendersi come parte integrante del presente Modello.

Specifiche norme comportamentali.

È disponibile presso l'Associazione il documento: "PROCEDURE COMPORTAMENTALI PER LA SICUREZZA DEGLI ALLIEVI ED ISTRUTTORI DELLO YCPA". Tale documento è parte integrante del presente Modello.

Ciclo passivo – Sistema assuntivo istruttori e tecnici in genere.

I processi per la definizione degli incarichi da conferire ad istruttori esterni e tecnici prevedono:

✓ *una fase preliminare per:*

- esame dettagliato dei curricula;
- verifica possesso tessera FIV;
- verifica possesso brevetto di istruttore;
- verifiche sull'idoneità tecnica e fisica del collaboratore;
- certificato casellario giudiziario.

✓ *a conclusione positiva della fase di verifica:*

- la definizione di un contratto, firmato dal Presidente, in quanto rappresentante legale che prevede tra l'altro:



YACHT CLUB PUNTA ALA

- impegno al rispetto di corrette norme di comportamento;
 - obbligo al rispetto delle norme federali;
 - incarico per il trattamento dei dati.
- ✓ *durante lo svolgimento dell'incarico ed a conclusione dello stesso:*
- monitoraggio e sistema valutativo.

Ciclo attivo – Conduzione dell'attività sportiva -Gestione degli allievi e degli atleti

È formalizzato un Regolamento della scuola vela.

È formalizzato un modulo d'iscrizione con i dati necessari per il tesseramento FIV, con richiesta di firma dell'esercente la potestà genitoriale in caso di minori e con informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR 679//2016).

Sono trattate nella allegata Matrice:

- ✓ Le trasferte degli allievi, atleti istruttori ed accompagnatori.
- ✓ La gestione degli spazi e dei locali destinati all'attività sportiva
- ✓ La gestione dei "social".

RESPONSABILE CONTRO ABUSI, VIOLENZE E DISCRIMINAZIONI ("SAFEGUARDING OFFICER").

YCPA nomina un Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni ("Responsabile" o "Safeguarding") con lo scopo di prevenire e contrastare ogni tipo di abuso violenza e discriminazione sui tesserati soci nonché per garantire la protezione dell'integrità fisica e morale degli sportivi.

Il Responsabile deve essere soggetto autonomo e possibilmente indipendente dalle cariche sociali e da rapporti con gli allenatori e i tecnici, è selezionato tra i soggetti che abbiano esperienza nel settore competenze comunicative e capacità di gestione delle situazioni delicate. Deve essere opportunamente formato sulla materia e partecipare ai seminari informativi organizzati dall'Associazione e dalla FIV.

Prima della nomina a Responsabile andrà acquisito il suo certificato del casellario giudiziale. Non può essere infatti designato come Responsabile chi ha subito una condanna penale anche non definitiva per reati non colposi.

Il Responsabile svolge funzioni di vigilanza circa l'adozione e l'aggiornamento del Modello, dei protocolli e del Codice Etico nonché di collettore di eventuali segnalazioni di condotte rilevanti ai fini delle politiche di safeguarding potendo svolgere anche funzioni ispettive.

Il Responsabile è tenuto a sensibilizzare i membri dell'Associazione sulle questioni di safeguarding e deve definire e pubblicizzare i canali di comunicazione chiari per i soci/ tesserati per le segnalazioni di eventi nonché procedere alla registrazione ed alla gestione delle segnalazioni ricevute.



YACHT CLUB PUNTA ALA

Il “Safeguarding officer” è nominato dal Titolare “incaricato”(o responsabile esterno se collaboratore non dipendente) del trattamento dei dati personali in base al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

CONTRASTO DEI COMPORTAMENTI LESIVI E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

In caso di presunti comportamenti lesivi da parte dei tesserati/soci o di persone terze nei confronti di altri tesserati, soprattutto se minorenni, deve esser attivata una tempestiva comunicazione al Safeguarding Officer tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail

Le chiavi di accesso a tale indirizzo e-mail sono in possesso esclusivamente del Responsabile

In caso di urgenza, la comunicazione può essere anticipata a voce.

In caso di gravi comportamenti lesivi, il Presidente del Consiglio Direttivo deve notificare i fatti di cui YCPA è venuto conoscenza alle forze dell'ordine.

YCPA garantisce l'adozione di apposite misure che prevengano qualsiasi forma di vittimizzazione secondaria del tesserato che abbia in buona fede:

- presentato una denuncia o una segnalazione;
- manifestato l'intenzione di presentare una denuncia o una segnalazione;
- assistito o sostenuto un altro tesserato nel presentare una denuncia o una segnalazione;
- reso testimonianza audizione in procedimenti in materia di abusi violenze o discriminazioni;
- intrapreso qualsiasi altra azione o iniziativa relativa o inerente alle politiche safeguarding informando il Responsabile della Federazione di appartenenza (FIV) e gli Organi di giustizia qualora le violazioni rientrasse nell'ambito di competenza federale.

SISTEMA DISCIPLINARE E MECCANISMI SANZIONATORI

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i comportamenti sanzionabili possono essere ricondotti a:

- mancata attuazione colposa delle misure indicate nel presente Modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva;
- violazione dolosa delle misure indicate nel presente Modello tali da compromettere il rapporto di fiducia tra l'autore e l'Associazione in quanto preordinata in modo univoco a commettere un reato;
- violazione delle misure poste a tutela del segnalante;
- segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave che si rivelano infondate;
- violazione degli obblighi di informazione nei confronti dell'Associazione;



YACHT CLUB PUNTA ALA

- violazione delle disposizioni concernenti le attività di informazione e formazione o diffusione nei confronti dei destinatari del presente Modello;
- atti di ritorsione o discriminatori diretti o indiretti nei confronti del segnalante per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione;
- mancata applicazione del presente sistema disciplinare.

Le sanzioni comminabili sono diversificate in ragione della natura del rapporto giuridico intercorrente tra l'autore della violazione e l'Associazione nonché del rilievo e gravità della violazione commessa e del ruolo e responsabilità dell'autore.

Le sanzioni comminabili sono anche diversificate tenuto conto del grado di colpa per imprudenza, imperizia, negligenza, dell'intenzionalità del comportamento relativo all'azione/omissione, tenuto altresì conto dell'eventuale recidiva, nonché dell'attività lavorativa svolta dall'interessato e della relativa posizione funzionale, gravità del pericolo creato, entità del danno eventualmente creato, presenza di circostanze aggravanti e attenuanti, eventuale condivisione di responsabilità con altri soggetti che abbiano il concorso nel determinare l'infrazione unitamente a tutte le altre particolari circostanze che possono avere caratterizzato il fatto.

Il presente sistema sanzionatorio deve essere portato a conoscenza di tutti i destinatari del Modello attraverso i mezzi ritenuti più idonei nelle circostanze dall'Associazione.

Sanzioni nei confronti dei collaboratori

Contro i comportamenti tenuti dai collaboratori in violazione delle disposizioni del presente Modello possono essere comminate le seguenti sanzioni:

- incorre nel provvedimento disciplinare del richiamo verbale per le mancanze lievi il collaboratore che viola, per mera negligenza, le prescrizioni contenute nel presente Modello e qualora la violazione non abbia rilevanza esterna;
- incorre nel provvedimento disciplinare dell'ammonizione scritta il collaboratore che risulti recidivo, durante il biennio, nella commissione di infrazioni alle prescrizioni contenute nel presente Modello qualora la violazione abbia rilevanza esterna;
- incorre nel provvedimento disciplinare della multa non eccedente l'importo di Euro 200,00 (*duecento*). della normale retribuzione un collaboratore che risulti recidivo durante il biennio nella commissione di infrazioni per le quali è applicabile l'ammonizione scritta e/o per il livello di responsabilità gerarchico tecnico, o in presenza di circostanze aggravanti, leda l'efficacia del presente Modello con comportamenti quali
 - l'osservanza dell'obbligo di informativa al Safeguarding officer, l'effettuazione con colpa grave di false infondate segnalazioni inerenti alle violazioni del presente Modello
 - la violazione delle misure adottate dall'Associazione volte a garantire la tutela dell'identità del segnalante; la reiterata un'osservanza degli adempimenti previsti dalle prescrizioni indicate nel presente Modello nell'ipotesi in cui riguardino un procedimento o rapporto in cui è parte la Pubblica Amministrazione (ivi comprese le autorità sportive);



YACHT CLUB PUNTA ALA

- incorre nel provvedimento disciplinare della sospensione della retribuzione e dal servizio per un massimo di due mesi il collaboratore che risulti recidivo, durante il biennio, nella commissione di infrazioni per le quali è applicabile la multa non eccedente l'importo di *Euro 300,00 (trecento)* della normale retribuzione e/o effettuati con dolo, false o infondate segnalazioni inerenti alle violazioni del Modello e/o violi le misure adottate dalla Associazione volte a garantire la tutela dell'identità del segnalante così da generare atteggiamenti ritorsivi o qualsiasi altra forma di discriminazione o penalizzazione nei confronti del segnalante;
- incorre nel provvedimento disciplinare della risoluzione del contratto senza preavviso il collaboratore che elude fraudolentemente le prescrizioni del presente Modello attraverso un comportamento inequivocabilmente diretto alla commissione di uno o più illeciti ricompresi tra quelli previsti per la violenza di qualsiasi genere e/o violi il sistema di controllo interno attraverso la sottrazione, la distruzione, l'alterazione di documentazione ovvero impedendo il controllo o l'accesso delle informazioni e alla documentazione già organo preposti incluso il Safeguarding Officer in modo da impedire la trasparenza e verificabilità delle stesse sanzioni;

Sanzioni nei confronti di personale dipendente.

A rettifica ed integrazione di quanto riportato per i collaboratori esterni per il personale con contratto di lavoro subordinato si applicano le norme del Contratto collettivo di lavoro di competenza.

In particolare, la violazione delle procedure, dei sistemi di controllo, del Codice Etico e del Modello da parte dei Dipendenti costituisce sempre illecito disciplinare.

Pertanto: (i) ogni notizia di violazione determina l'avvio di un procedimento disciplinare; (ii) all'autore della violazione, debitamente accertata, verrà comminata una sanzione disciplinare; (iii) tale sanzione sarà proporzionata alla gravità dell'infrazione.

I provvedimenti disciplinari irrogabili nei riguardi dei Dipendenti – nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei lavoratori e di altre norme eventualmente applicabili – sono previsti dal CCNL come segue:

1. rimprovero verbale;
2. rimprovero scritto;
3. multa per un importo fino a tre ore di retribuzione;
4. sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino a tre giorni;
5. licenziamento con preavviso;
6. licenziamento senza preavviso.

Sanzioni nei confronti dei volontari

YCPA non opera con volontari. Laddove ciò accadesse e venissero effettuati illeciti da parte degli stessi, valgono le indicazioni contenute nelle linee guida FIV.



YACHT CLUB PUNTA ALA

TUTELA DELLA PRIVACY

A seguito dell'introduzione del regolamento UE sulla protezione dei dati personali GDPR/2016, YCPA ha adottato una "Privacy Policy" (Consiglio Direttivo del 7 dicembre 2019) ed ha pubblicato una informativa sul trattamento dei dati personali che vengono dalla stessa trattati.

Ad essa dunque occorre fare riferimento.

Inoltre, le procedure interne definiscono il ruolo di responsabile interno o esterno del trattamento nonché le situazioni in cui è opportuno procedere alla nomina di incaricati di specifici settori.

Infine, in allegato ai contratti con collaboratori esterni o con dipendenti, è allegato un documento di informativa e/o di consenso.

In base a tale regolamentazione anche tutti gli atleti o esercenti la potestà genitoriale, i tecnici i dirigenti i collaboratori e i soci dell'associazione all'atto dell'iscrizione tesseramento e comunque ogni qualvolta venga effettuata la raccolta di dati personali sono informati sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento europeo (GDPR).

L'Associazione, fermo restando il preventivo consenso raccolto all'atto dell'iscrizione e tesseramento, può pubblicare sui propri canali di comunicazione dati e fotografie ritraenti tesserati prodotte durante le sessioni di allenamento. Non è mai consentita la produzione e la pubblicazione di immagini che possono causare situazioni di imbarazzo o pericolo per i tesserati.

OBBLIGHI INFORMATIVI ED ALTRE MISURE

L'Associazione è tenuta pubblicare il presente Modello ed il nominativo del Safeguarding officer sul sito istituzionale al momento della sua adozione e, in occasione di ogni sua modifica, l'Associazione deve darne avviso via posta elettronica a tutti i propri tesserati.

L'Associazione per aspetti inerenti la disciplina di controllo mantiene una costante comunicazione con il Garante per la tutela dei tesserati per abusi e condotte discriminatorie - safeguarding Office della FIV - nonché con l'ufficio della procura federale competente.

YCPA, di concerto con il Safeguarding Officer promuove periodici incontri formativi per sensibilizzare Atleti ed Istruttori sulla prevenzione e sulle norme di comportamento.

ALLEGATO:

MATRICE DELLE PROCEDURE E DEI PROTOCOLLI



YACHT CLUB PUNTA ALA

**MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA FINALIZZATO ALLA
PREVENZIONE DI ABUSI, VIOLENZA DI GENERE E DI OGNI ALTRA CONDIZIONE DI DISCRIMINAZIONE**

MATRICE DELLE PROCEDURE E DEI PROTOCOLLI

(Costituisce allegato del documento "Modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva finalizzato alla prevenzione di abusi, violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione")



YACHT CLUB PUNTA ALA

ASPETTI GENERALI

RISCHIO	ATTIVITA' SENSIBILE	PROCEDURA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO E PROTOCOLLI	RIFERIMENTI	RESPONSABILITA' PRIMARIE
<ul style="list-style-type: none"> ● Abusi ● Violenze ● Discriminazioni nell'attività sportiva gestita da YCPA	<p>Organizzazione e gestione delle attività sportive dilettantistiche.</p>	<p>Governance: chiara attribuzione dei poteri e delle deleghe. Appropriata definizione dei programmi sportivi e monitoraggio costante delle attività Emissione di regolamenti, linee comportamentali e di linee guida.</p>	<p>Verbale Consiglio Direttivo Documenti di cui a Allegato A</p>	<p>Consiglio Direttivo Direttore sportivo Segretario Generale</p>
	<p>Nomina del Safeguarding Officer</p>	<p>Definizione delle capacità professionali. Verifica di situazioni di incompatibilità Nomina e monitoraggio attraverso adeguata comunicazione con il Consiglio Direttivo. Consegna – pre-incarico – del certificato giudiziale. Formalizzazione del contratto in conformità alle regole dell'Associazione. Consegna delle regole di comportamento, di sicurezza e di privacy. Previsione di una "location" all'interno dell'Associazione per la gestione periodica dell'attività e per i colloqui.</p>	<p>Verbale di Nomina Contratto Documentazione archivio personale</p>	<p>Consiglio Direttivo Direttore Sportivo Segretario Generale</p>
	<p>Diffusione all'interno della struttura ed ai terzi collaboratori di: -Codice etico -MOG dell'attività sportiva.</p>	<p>Corretta comunicazione attraverso: -Invio personalizzato ai destinatari via mail -Pubblicazione documenti sul sito Web -Affissione in bacheche</p>	<p>Sito WEB Archivio corrispondenza Verbali di riunioni</p>	<p>Direttore Sportivo Safeguarding Officer Segretario Generale</p>



YACHT CLUB PUNTA ALA

	-Regolamenti e procedure inerenti all'attività sportiva.	-Periodici incontri di formazione/informazione.	
--	---	--	--



YACHT CLUB PUNTA ALA

CICLO PASSIVO

RISCHIO	ATTIVITA' SENSIBILE	PROCEDURA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO E PROTOCOLLI	RIFERIMENTI	RESPONSABILITA' PRIMARIE
<ul style="list-style-type: none"> ● Abusi ● Violenze ● Discriminazioni nell'attività sportiva gestita da YCPA	Selezione di collaboratori e tecnici	Definizione delle caratteristiche professionali e del quadro economico. Corretta gestione dei Curricula Referenze Colloqui con Direttore Sportivo ed altri collaboratori Eventuale prova sul campo.	Documentazione archivio personale	Direttore Sportivo Segretario Generale
	Approvazione incarico	Subordinato a: certificato di residenza benessere medico competente possesso tessera FIV possesso brevetto istruttore certificato giudiziale	Documentazione personale	Direttore Sportivo Segretario Generale
	Formalizzazione del contratto di collaborazione	Il contratto firmato tra le parti deve contenere tra l'altro: Chiara descrizione delle prestazioni richieste Indicazione dettagliata delle modalità della prestazione che richiamano importanti norme comportamentali come riportato in allegato. Il richiamo al Modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva L'obbligo di riservatezza L'informativa sul trattamento dei dati personali La gestione del diritto d'immagine	Bozza Contratto All B	Consiglio Direttivo Direttore Sportivo Segretario Generale



YACHT CLUB PUNTA ALA

		Il richiamo alle norme federali.		
Monitoraggio e processo valutativo		Periodico sistema valutativo del collaboratore, sentiti anche allievi e rappresentanti della struttura sportiva con formalizzazione della valutazione da archiviare nella cartella personale.	Archivio documentazione	Direttore sportivo Safeguarding Officer Segretario Generale

CICLO ATTIVO

RISCHIO	ATTIVITA' SENSIBILE	PROCEDURA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO E PROTOCOLLI	RIFERIMENTI	RESPONSABILITA' PRIMARIE
<ul style="list-style-type: none"> ● Abusi ● Violenze ● Discriminazioni nell'attività sportiva gestita da YCPA	Comunicazione delle attività sportive	Sono formalizzati, tra l'altro: Regolamento annuale della scuola vela con specifica menzione di: procedure applicabili a genitori o esercenti patria potestà genitoriale richiamo al comportamento di garanzia dei diritti dei minorenni nello sport – Vademecum Autorità Garante per l'infanzia e adolescenza depositato presso la sede sociale e sottoscritto dal corpo istruttori. Procedure comportamentali per la sicurezza degli allievi ed istruttori dello YCPA Regolamento Squadre agonistiche Codice etico	Documenti Allegato C	Consiglio Direttivo Direttore Sportivo Segretario Generale
	Modulo pre iscrizione	Il modulo richiede l'indicazione dei dati necessari per il tesseramento FIV Il certificato medico Il richiamo al Regolamento della Scuola Vela e delle procedure di sicurezza. Il consenso "privacy" da sottoscrivere.	Allegato D	Direttore Sportivo Segretario Generale



YACHT CLUB PUNTA ALA

	Monitoraggio attività veliche	Le attività affidate agli istruttori sono strettamente monitorate dalla Direzione sportiva e dal Safeguarding Officer. Gli istruttori devono comunicare tempestivamente ogni problematica inerente i mezzi tecnici ed i rapporti relazionali con e tra gli allievi o tra istruttori.	Archivio documentazione	Direttore Sportivo Safeguarding Officer Segretario Generale
--	-------------------------------	--	-------------------------	---

VARIE

RISCHIO	ATTIVITA' SENSIBILE	PROCEDURA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO E PROTOCOLLI	RIFERIMENTI	RESPONSABILITA' PRIMARIE
<ul style="list-style-type: none">• Abusi• Violenze• Discriminazioni	Individuazione delle aree destinate all'attività	E' sempre garantito l'accesso ai locali e agli spazi in uso all'associazione durante gli allenamenti e le sessioni di prova di tesserati e soci minorenni. L'accesso di coloro che esercitano la responsabilità genitoriale di minorenni o di soggetti cui è affidata la cura degli atleti e degli atleti ovvero a loro delegati è propriamente regolamentato e monitorato. In particolare, l'accesso agli spogliatoi a utenti esterni o genitori accompagnatori non è consentito se non previa autorizzazione da parte di un tecnico o dirigente e comunque solo per eventuale assistenza tesserati sotto i sei anni di età o con disabilità motoria o intellettivo relazionale.	Avvisi in bacheca	Direttore Sportivo Safeguarding Officer Segretario Generale



YACHT CLUB PUNTA ALA

nell'attività sportiva gestita da YCPA	Infermeria	L'accesso all'infermeria, nelle more dell'intervento del servizio di soccorso sanitario è consentito al medico sociale e, in sua assenza, al tecnico formato sulle procedure di primo soccorso esclusivamente per quanto strettamente necessario al primo soccorso nei confronti della persona offesa La porta dovrà rimanere aperta e se possibile dovrà essere presente almeno un'altra persona.	Avvisi in bacheca	Direttore Sportivo Safeguarding Officer Segretario Generale
--	------------	---	-------------------	---

VARIE

RISCHIO	ATTIVITA' SENSIBILE	PROCEDURA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO E PROTOCOLLI	RIFERIMENTI	RESPONSABILITA' PRIMARIE
	Trasferte	In caso di trasferte organizzate dall'associazione mediante pullman affittati è necessario ottenere preliminarmente dalla ditta incaricata tutti i dati connessi alla sicurezza del mezzo nonché i certificati di autorizzazione all'esercizio dell'autista.	Archivio documentazione segreteria	Direttore Sportivo Safeguarding Officer Segretario Generale
<ul style="list-style-type: none"> ● Abusi ● Violenze ● Discriminazioni 	Trasferte	In caso di trasferte o attività che prevedano un pernottamento agli atleti dovranno essere riservate camere eventualmente in condivisione con atleti dello stesso genere diverse da quelle in cui alloggeranno i tecnici i dirigenti o gli altri accompagnatori salvo nel		



YACHT CLUB PUNTA ALA

nell'attività sportiva gestita da YCPA		caso di parentela stretta tra l'atleta e l'accompagnatore. Durante le trasferte di qualsiasi tipo è dovere degli accompagnatori vigilare sugli atleti accompagnati soprattutto se minorenni mettendo in atto tutte le azioni necessarie a garantire l'integrità fisica e morale degli stessi ed evitare qualsiasi comportamento rilevante	-----	Direttore Sportivo Safeguarding Officer Segretario Generale
--	--	--	-------	---



YACHT CLUB PUNTA ALA

VARIE

RISCHIO	ATTIVITA' SENSIBILE	PROCEDURA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO E PROTOCOLLI	RIFERIMENTI	RESPONSABILITA' PRIMARIE
<ul style="list-style-type: none">● Abusi● Violenze● Discriminazioni nell'attività sportiva gestita da YCPA	Utilizzo di "social"	YCPA identifica i mezzi ufficiali di comunicazione. L' eventuale utilizzo di sistemi di comunicazione tra atleti, allievi ed istruttori attraverso "social" (ad esempio "gruppi") se non appositamente autorizzato, avviene al di fuori della responsabilità dell'Associazione. Eventuali abusi o situazioni giudicabili come non etiche, vanno propriamente segnalate ad Istruttori e rappresentanti dell'Associazione.	-----	Direttore Sportivo Segretario Generale
	Gestione delle comunicazioni di non conformità alle regole ed alle procedure fissate da YCPA	YCPA identifica i seguenti livelli di gravità: -comportamenti verbali irrispettosi e offensivi -comportamenti con aggressioni fisiche - comportamenti gravi che possono configurarsi come abuso, sopraffazione violenza fisica, discriminazione ecc. In caso di non conformità "lieve" risulta sufficiente un richiamo verbale da parte del soggetto incaricato al monitoraggio ma, in caso di reiterato comportamento è necessaria una segnalazione al Direttore Sportivo. Negli altri casi più gravi il Safeguarding officer ed Direttore Sportivo devono essere informati con comunicazione scritta. YCPA dove applicabile e sempre in funzione della gravità accertata, deve darne comunicazione al Safeguarding Office della	-----	Consiglio Direttivo Direttore Sportivo Safeguarding Officer Segretario Generale



YACHT CLUB PUNTA ALA

		Federazione, all'ufficio della Procura federale ed all'autorità giudiziaria.		
--	--	--	--	--

YACHT CLUB PUNTA ALA

ALLEGATO A

MATRICE DELLE PROCEDURE E DEI PROTOCOLLI



Regolamento Scuola Vela 2024

- 1) Lo Yacht Club Punta Ala attraverso la propria Scuola Vela promuove l'istruzione e la pratica dello Sport della Vela. Quale Club Fondatore della One Ocean Foundation si impegna a rispettare il codice etico relativo ai principi e alle azioni che ognuno di noi può mettere in atto a tutela del nostro mare. Si impegna inoltre a contribuire allo sviluppo di ricerche scientifiche in materia.
- 2) La Scuola Vela 2024 avrà inizio il **1 Luglio** e terminerà il **31 Agosto**.
- 3) Saranno istituite due tipologie di corsi:
 - a) "Cadetti" per bambini/ragazzi dagli 8 anni ai 13 anni.
 - b) "Junior" per ragazzi che hanno compiuto i 14 anni.
 - c) "Senior" per ragazzi e adulti che hanno compiuto 18 anni.
- 4) Per l'iscrizione ai corsi è necessario che gli allievi siano in possesso della tessera FIV (Federazione Italiana Vela) che potrà essere rilasciata direttamente dal Club. In seguito alle disposizioni Ministeriali e Federali a partire dal 2014 il certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica dovrà essere rilasciato esclusivamente da proprio medico di base o pediatra o da un medico sportivo. **Non potranno essere accettati certificati redatti da medici diversi.**

5) Corsi

"CADETTI":	(riservato ai ragazzi tra gli 8 e i 13 anni)	Lunedì/Sabato 10:00/13:00
"JUNIOR" e "SENIOR":	(riservati ai ragazzi da 14 anni in su)	Martedì/Sabato 15:00/17.30

Per ciascun corso sono previste due sezioni: sezione di iniziazione e sezione di pre-agonismo.

La sezione di pre-agonismo è indirizzata alle persone che abbiano già maturato precedenti esperienze sulle imbarcazioni di riferimento. L'assegnazione ad una delle due sezioni avverrà secondo valutazione da parte degli istruttori. **Una volta inviato il modulo di pre-iscrizione si richiede all'interessato di contattare il Club per conoscere l'esito della domanda.**

Al fine di ottimizzare la formazione degli allievi e per meglio poter sviluppare il programma didattico è auspicabile la partecipazione degli allievi a due settimane consecutive che sono:

Corso Alfa: dal 1/7 AL 13/7 **Corso Bravo:** dal 15/7 AL 27/7 **Corso Charlie:** dal 29/7 al 3/8 **Corso Delta:** dal 5/8 AL 17/8 al **Corso Echo:** dal 19/8 AL 31/8. Nell'impossibilità di partecipare ai corsi di due settimane consecutive, saranno accettate iscrizioni anche per una settimana in base alle disponibilità di posti.

Per tutti i corsi, qualora le condizioni meteo non consentissero le lezioni in mare, il Club farà svolgere nella giornata solo lezioni teoriche. Nel caso una lezione fosse rimandata per cause meteorologiche e solo in questo caso, si procederà al recupero della lezione. Entro le ore 11.00 l'istruttore valuterà se effettuare la lezione e in caso negativo manderà gli allievi a casa. **Non sarà possibile recuperare lezioni per assenze dovute a motivi personali.** Gli allievi che dovessero tenere un comportamento tale da recare disturbo alle lezioni e agli altri allievi potranno essere allontanati dai corsi.



6) Costi :

CORSO CADETTI (dagli 8 anni ai 13 anni)

Una settimana (6 lezioni) € 250,00 + tessera FIV (costo variabile per età da €8 a € 25)

Due settimane (12 lezioni) € 420,00 + tessera FIV (costo variabile per età da €8 a € 25)

Per Soci o figli dei Soci dello Yacht Club Punta Ala, per i residenti nel Comune di Castiglione della Pescaia e per secondo figlio partecipante ai corsi, sarà applicata una riduzione del 15%.

CORSO JUNIOR e SENIOR (da 14 anni compiuti)

Una settimana (5 lezioni) € 280,00 + tessera FIV (costo variabile per età da €8 a € 25)

Due settimane (10 lezioni) € 450,00 + tessera FIV (costo variabile per età da €8 a € 25)

Per Soci o figli dei Soci dello Yacht Club Punta Ala, residenti nel Comune di Castiglione della Pescaia e per secondo figlio partecipante ai corsi, sarà applicata una riduzione del 15%.

Per eventuali lezioni private gli interessati potranno contattare la segreteria o gli istruttori alla base della scuola di vela. La quota è stabilita in € 50 /h.

- 7) Il pagamento per l'iscrizione ai corsi dovrà avvenire, presso la Segreteria del Club, almeno 7 giorni prima del loro inizio. La Segreteria del Club sarà aperta per le iscrizioni dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00. Fuori da questi orari non sarà possibile effettuare o perfezionare le iscrizioni. Per il completamento dell'iscrizione è necessario presentare, oltre al certificato medico del proprio medico di base o medico sportivo, il codice fiscale ed i dati anagrafici dell'allievo.
- 8) I genitori (o esercente la potestà genitoriale) degli allievi dovranno accompagnare e riprendere i propri figli seguendo gli orari previsti per l'inizio e il termine delle lezioni. Il Club non potrà garantire la sorveglianza degli allievi al di fuori degli orari di lezione di cui al punto 5 del presente Regolamento, così come nel percorso per raggiungere la scuola e nel tornare a casa alla fine della lezione, talché resta esonerato da ogni responsabilità al riguardo. Gli Istruttori devono essere informati dai Genitori se gli allievi possono fare ritorno a casa in autonomia o devono attendere il genitore.
- 9) La A.S.D. Yacht Club Punta Ala intende adottare un adeguato comportamento a garanzia dei diritti dei minorenni nello sport così come richiamato dal Vademecum emesso dalla Autorità Garante per l'infanzia e l'Adolescenza depositato presso la sede e sottoscritto dal corpo Istruttori.
- 10) Per ogni necessaria ulteriore informazione si prega rivolgersi alla Segreteria del Club all'indirizzo mail yca@yca.it oppure al numero 0564-923232.



YACHT CLUB PUNTA ALA

A tutti gli Istruttori (e loro collaboratori ADI)

PROCEDURE COMPORTAMENTALI PER LA SICUREZZA DEGLI ALLIEVI ED ISTRUTTORI DELLO YCPA

Al fine di garantire le migliori condizioni di sicurezza per l'utilizzo delle imbarcazioni della scuola di vela e squadre agonistiche e il regolare svolgimento delle lezioni, si raccomanda di seguire le seguenti procedure:

1-Verificare le capacità natatorie di ciascun allievo prima dell'inizio del corso oltre alla idoneità dell'abbigliamento per le attività didattiche a terra ed in mare (escluso attività paralimpica).

2-Utilizzare ogni ragionevole cautela nel caso di trasporto degli allievi su mezzi del Club (furgone/gommone) evitando tassativamente comportamenti in violazione del codice della strada o delle norme di navigazione.

Ogni istruttore sarà personalmente responsabile in caso di notifiche o verbali di violazione delle norme del codice della strada o per ammende comminate dalla Capitaneria di Porto.

3-Assistere gli allievi al momento dell'armo e del disarmo delle imbarcazioni onde evitare possibili lesioni per la caduta di antenne (albero, boma, etc.)

4-Assistere gli allievi al momento del varo e dell'alaggio delle imbarcazioni per evitare lesioni da scafi o appendici

5-Utilizzare i mezzi a motore per l'assistenza alle imbarcazioni in mare con estrema cautela e spegnendo sempre il motore in prossimità di persone in acqua.

6-Verificare lo stato manutentivo delle imbarcazioni e la loro sicurezza al rientro di ciascuna giornata di scuola con obbligo di verifica più approfondita al termine di ogni ciclo settimanale di lezioni.

7-Limitare ai più esperti le uscite con condizioni meteorologiche non favorevoli e comunque escluderle con venti superiori a 15 nodi.

8-Verificare sempre la funzionalità delle attrezzature di aiuto al galleggiamento fornite agli allievi e/o agli istruttori

9-In generale seguire ogni possibile condotta di prudenza nello svolgimento delle mansioni istruttive

10-Adottare un adeguato comportamento a garanzia dei diritti dei minorenni nello sport così come richiamato nel Vademecum emesso dalla Autorità Garante per l'infanzia e l'Adolescenza depositato presso la sede al quale ciascun allenatore/istruttore aderirà preso attenta visione e accettandone il contenuto mediante sottoscrizione dello stesso.

Il Consiglio Direttivo

Punta Ala, 16 Gennaio 2024

L'allenatore/istruttoreper accettazione ed adesione di quanto riportato sopra e in particolare del punto 10, avendo presa visione del documento "Vademecum emesso dalla Autorità Garante per l'infanzia e l'Adolescenza " depositato presso la Sede.

Per accettazione



SQUADRE AGONISTICHE YACHT CLUB PUNTA ALA REGOLAMENTO E TARIFFE 2024

A tutti i Signori Soci e genitori degli atleti delle squadre agonistiche

Gentilissimi,

il nostro Club nell'intento di proseguire le costruttive attività didattiche del gruppo agonistico e cercando di migliorare la qualità e l'intensità degli allenamenti dei nostri allievi della squadra agonistica e pre-agonistica ha, insieme agli allenatori, focalizzato la propria attenzione sui seguenti argomenti:

CALENDARIO ALLENAMENTI E PARTECIPAZIONE A REGATE

Gli allenatori delle singole classi valuteranno con il Presidente e il Direttore Sportivo il calendario allenamenti, che sarà comunicato agli atleti di riferimento, e la partecipazione a regate in Calendario Nazionale e Internazionale.

OBIETTIVI DIDATTICI E AGONISTICI

Nell'ottica di far crescere il livello della preparazione degli allievi lo Yacht Club Punta Ala ha deciso di confermare l'attività didattica ed agonistica nelle seguenti classi con imbarcazioni di proprietà del Club o degli atleti:

AGONISTICA

- Classe **29er**;
- Classe **HANSA303** e **RS Venture** (Parasiling)

PRE-AGONISTICA

- Classe **Optimist** e **RS Feva**

I mezzi di supporto (carrelli, gommoni, motori fuoribordo, etc.), saranno a disposizione degli istruttori e degli atleti.

ISTRUTTORI

Anche per il 2024 lo staff ormai consolidato della nostra Scuola è confermato con Paolo Prearo che insieme ad Alessandra Petri seguirà Pre-Agonistica e Paralimpica, mentre Simone Gesi si focalizzerà sulla Classe 29er. In caso di attività particolari il corpo degli Istruttori sarà coadiuvato da affidabili ADI che già in passato hanno collaborato con entusiasmo e successo con il nostro Club.



REGOLAMENTO 2024

Per il migliore svolgimento dell'attività di preparazione dei nostri giovani atleti si è ritenuto di regolamentare le giornate di allenamento e la partecipazione agli eventi in Punta Ala o in trasferta. Abbiamo ritenuto utile ribadire alcune regole per consentire una più efficiente organizzazione. Le regole devono intendersi valide per gli allenamenti in sede, per gli allenamenti in altre sedi e per le trasferte regate.

A) PARTECIPAZIONE AGLI ALLENAMENTI E TRASFERTE

Gli allievi (o i propri genitori) dovranno confermare per tempo, ai rispettivi allenatori, la disponibilità a presenziare alle sedute di allenamento, ai raduni o alle regate

B) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la stagione 2024, gli oneri per le attività e i servizi saranno suddivisi come dal tabulato sotto indicato:

Categoria spesa	YCPA	Atleti/Genitori
(i)Iscrizione alla classe		100%
(ii)Tessere FIV	100%	
(iii)Iscrizione alle regate	100%	
(iv)Eventuali noleggi (furgone, gommoni,..)	100%	
(v)Costo furgone/carrelli per trasferte (benzina-pedaggi-traghetti)		100%
(vi)Vitto e alloggio allievi/istruttore		100%
(vii)Rimborso spese istruttore allenamenti/corsi/giorni trasferta		100%

Per quanto al punto (vii) le famiglie dovranno corrispondere al Club il rimborso dei costi dell'istruttore mensilmente in base alle giornate di allenamento/trasferta o regate effettivamente svolte e il cui conteggio sarà presentato da ciascun Istruttore direttamente ai genitori per loro approvazione.

C) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ALLENAMENTI

Gli allenamenti si svolgeranno, come di consueto presso le sedi a disposizione dello YCPA.

- I. gli orari di inizio e termine delle lezioni saranno comunicati dagli allenatori onde consentire ai genitori l'organizzazione per l'accompagnamento degli allievi.
- II. In caso di condizioni meteo avverse tali da consigliare l'annullamento totale o parziale dell'uscita in mare, la lezione potrà essere dedicata alla parte teorica (tecnica-tattica, regolamento etc.), alla preparazione fisica (palestra e corsa) o alla sistemazione delle imbarcazioni (lavaggio, controllo ecc.). Si consigliano gli allievi di dotare sempre il proprio equipaggiamento di tenuta ginnico/sportiva.



- III. Nel periodo di svolgimento dei corsi di vela estivi (Giugno-Agosto), eventuali atleti od equipaggi interessati ad allenarsi autonomamente per il completamento della propria preparazione tecnica ed atletica potranno richiedere di poter utilizzare le attrezzature del Club e potranno allenarsi pur rimanendo sotto il diretto controllo visivo degli istruttori della scuola vela estiva. Gli istruttori a loro insindacabile giudizio, stabiliranno di volta in volta se le condizioni meteo ed ambientali consentano l'uscita in mare.

Queste attività, se condotte da atleti minori di età, dovranno essere corredate da dichiarazione di autorizzazione alla attività e di manleva delle responsabilità rilasciate dai Genitori dell'allievo, a favore del Club.

D) MODALITA' PER LE TRASFERTE

Per ogni trasferta la conferma di partecipazione dovrà essere comunicata al proprio allenatore di riferimento in tempo utile per l'iscrizione. I genitori degli allievi minorenni dovranno rilasciare **PRIMA DELLA TRASFERTA** apposito modulo di manleva per autorizzare le trasferte dei minori. La mancanza di tale autorizzazione comporterà l'impossibilità del minore a partecipare alla trasferta.

Anche per il 2024 si manterrà attiva la pubblicazione delle abituali comunicazioni che pervengono, sul nostro sito web www.ycpa.it e sulla pagine Facebook e Instagram del Club. Per questo, con l'accettazione del seguente regolamento e la partecipazione degli allievi minori alle squadre agonistiche, i genitori concedono nulla osta alla pubblicazione delle immagini inerenti le attività degli equipaggi.

Con i nostri migliori saluti

Il Presidente

Il Direttore Sportivo

Punta Ala, 22 Gennaio 2024

Per ogni eventuale necessità potrete contattare:

Paolo Prearo (responsabile Scuola di Vela)
Segreteria YCPA

prearo@ycpa.it
ycpa@ycpa.it o moscatelli@ycpa.it

PER ACCETTAZIONE

YACHT CLUB PUNTA ALA

ALLEGATO B

MATRICE DELLE PROCEDURE E DEI PROTOCOLLI



MODULO DI PRE-ISCRIZIONE

DA FAR PERVENIRE ALLA SEGRETERIA DELLO YCPA via mail: ycpa@ycpa.it o a mano.
(COMPILARE IN OGNI CAMPO E INVIARE DOPO LA PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO SCUOLA VELA 2024)

DATI ALLIEVO NECESSARI PER IL TESSERAMENTO FIV

NOME _____ COGNOME _____ data di nascita _____ ETA' _____
Codice Fiscale (OBBLIGATORIO PER TUTTI) _____ Cittadinanza _____

DATI GENITORE

NOME _____ COGNOME _____
EMAIL _____ TELEFONO CELLULARE _____

NIPOTE/FIGLIO SOCIO YCPA SI [] NO []
RESIDENTE COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA/PUNTA ALA SI [] NO []

SI RICORDA CHE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE PRESENTATO UN CERTIFICATO MEDICO, REDATTO **ESCLUSIVAMENTE DAL PROPRIO MEDICO DI BASE/ PEDIATRA/ MEDICO SPORTIVO**. E' A CURA DELL'INTERESSATO CONTATTARE IL CIRCOLO PER AVERE CONFERMA DELL'ACCETTAZIONE DELL'ISCRIZIONE.

Precedenti esperienze di vela SI [] NO []

Il genitore o chi ne fa le veci dichiara che l'allievo sa nuotare SI [] NO [] e chiede di poter essere ammesso al corso di vela organizzato dallo Yacht Club Punta Ala nella **stagione estiva 2024** :

- CORSO "CADETTI" (dagli 8 anni ai 13 anni) mattina 10,00-13,00 dal lunedì al sabato
 CORSO "JUNIOR" e "SENIOR" (da 14 anni compiuti) pomeriggio 15,00/17,30 dal martedì al sabato

(Se pomeriggio indicare sempre se iniziazione o pre-agonismo)

livello raggiunto negli anni precedenti: 1° [] 2° [] 3° [] 4° [] 5° [] 6° []

(visibile dalla Tessera del Velista)

Il periodo di mio interesse è dal..... al
dal..... al
dal..... al

Sono a conoscenza che le domande di iscrizione saranno accolte e inserite nei corsi in base al loro progressivo arrivo alla Segreteria del Club e che, una volta esauriti i posti previsti nei corsi, le domande saranno poste in una lista di attesa sempre secondo l'ordine di arrivo. Mi impegno a saldare la quota di iscrizione almeno 7 giorni prima dell'inizio del corso : in caso di inadempienza sono a conoscenza di perdere il diritto acquisito.

Dichiaro di aver preso visione del **Regolamento della Scuola Vela 2024** e delle **Procedure di Sicurezza** e di accettarne le norme in esse previste.

Firma leggibile (dell'esercente la potestà genitoriale)

Data _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 - "GDPR" delle procedure seguite per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale il presente modulo viene compilato. Concedo pieno diritto e permesso allo Yacht Club Punta Ala di pubblicare e/o trasmettere tramite qualsiasi mezzo mediatico, ogni fotografia o ripresa filmata realizzate durante lo svolgimento della Scuola di Vela, inclusi ma non limitati a spot pubblicitari televisivi e tutto quanto possa essere usato per i propri scopi editoriali o pubblicitari o per informazioni stampate. Per accettazione del Regolamento e delle Procedure di Sicurezza degli allievi della Scuola Vela.

Data _____

Firma leggibile (dell'esercente la potestà genitoriale)

YACHT CLUB PUNTA ALA

ALLEGATO C

MATRICE DELLE PROCEDURE E DEI PROTOCOLLI

7. L' _____ autorizza lo Yacht Club Punta Ala ASD a richiedere, sussistendone i presupposti, il certificato penale dei lavoratori per attività in contatto con i minori di cui al D.Lgs. 39/2014.

8. La A.S.D. Yacht Club Punta Ala intende adottare un adeguato comportamento a garanzia dei diritti dei minorenni nello sport così come richiamato nel Vademecum emesso dalla Autorità Garante per l'infanzia e l'Adolescenza depositato presso la sede al quale ciascun Istruttore dovrà aderire avendone presa attenta visione e accettandone il contenuto mediante sottoscrizione dello stesso.

Tutto ciò premesso e considerato si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Premessa

La premessa è parte integrante della presente scrittura;

Art. 2 – Prestazione

Con la sottoscrizione del presente contratto l' _____ si impegna a svolgere la sua attività a favore della ASD Yacht Club Punta Ala così come esplicitato al punto 5.

La prestazione sarà svolta presso la sede dell'ASD o altre sedi dalla stessa individuate per garantire le migliori condizioni di allenamento degli atleti, per un numero di ore settimanali non superiori alle ventiquattro, escluse quelle dedicate alla partecipazione del istruttore alle manifestazioni sportive o trasferte.

Art. 3 – Modalità di Svolgimento della prestazione

La prestazione sarà svolta in modo autonomo senza vincolo di subordinazione, fermo restando che le modalità di espletamento dell'incarico dovranno essere concordate con i soggetti incaricati dal consiglio direttivo per coordinare il settore sportivo in cui opererà il istruttore .

L' _____ si impegna a:

- a) richiedere con adeguato preavviso al Presidente o al Direttore Sportivo le necessarie eventuali autorizzazioni per consentire il regolare svolgimento delle attività di cui al punto 5.
- b) osservare e rispettare le decisioni adottate dal Consiglio Direttivo della ASD, in particolare del Direttore Sportivo, che saranno comunicate entro ragionevoli termini per l'organizzazione delle attività di cui al punto 5;
- c) osservare e rispettare lo Statuto e il regolamento della ASD, nonché le disposizioni statutarie e federali nello svolgimento degli allenamenti, delle regate ufficiali, e/o amichevoli;
- d) presentarsi e prendere parte alle gare ufficiali, nel giorno, nell'ora e nel luogo comunicati secondo le modalità organizzative predisposte dalla ASD o dai comitati organizzatori;
- e) prendere parte agli allenamenti;
- f) indossare, in occasione di tutte le competizioni sportive, siano esse a carattere regionale, nazionale od internazionale, nonché in ogni altra occasione ritenuta opportuna dalla ASD, il materiale sportivo o divisa eventualmente forniti in dotazione dalla ASD. Sarà cura della Istruttrice mantenere la integrità e la pulizia del materiale sportivo eventualmente assegnato direttamente a suo uso ;
- g) non assumere alcuna delle sostanze vietate dalla normativa antidoping conformemente alle tabelle approvate dalla WADA; non utilizzare né possedere, per tutta la durata del presente contratto, droghe o altre sostanze il cui utilizzo o possesso sia proibito dal Codice penale ovvero da disposizioni regolamentari di qualsiasi tipo relative allo svolgimento dell'attività di tecnico;
- h) non svolgere analoghe attività in favore di altre società e/o associazioni sportive nel periodo di durata del presente accordo, salva esplicita autorizzazione da parte della ASD;
- i) non divulgare a terzi estranei notizie riservate, relative ai metodi di allenamento, alle squadre della ASD, alle attività svolte in esecuzione del presente accordo, nonché notizie relative alla stessa ASD;
- j) tenere una condotta ineccepibile;

k) astenersi dal rilasciare qualsiasi dichiarazione lesiva dell'immagine e dell'onorabilità della ASD nonché di ogni altro soggetto affiliato FIV.

L'inosservanza dei sopraccitati punti di tutto l'articolo 3 potrà considerarsi grave inadempienza contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con le relative possibili conseguenze.

Art. 4 – Durata

La durata della prestazione è fissata dalle parti a decorrere dalla sua sottoscrizione fino al 31/12/2024. Alla scadenza del contratto lo stesso non sarà rinnovato essendo escluso il tacito rinnovo per espressa volontà delle parti. L'eventuale rinnovo dovrà essere oggetto di nuovo accordo tra le parti in forma scritta.

Al termine del presente contratto l' _____ dovrà consegnare presso la ASD tutto il materiale sportivo in suo possesso.

Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni sopra indicate le parti concordano che il compenso viene così determinato:

a) Per le attività svolte presso la sede della ASD o in trasferte con tempi di percorrenza fino ad un massimo diore, è pari ad € _____ (euro _____) giornaliera, al netto delle imposte e dei contributi previdenziali e assistenziali previsti dalle norme vigenti. Il compenso così determinato di comune accordo tra le parti si intende assorbente di ogni altro emolumento che il istruttrice pretenda a titolo di corrispettivo;

b-Per le trasferte con tempi percorrenza superiori a ore messe a programma il compenso sarà pari ad € (euro) giornaliera, al netto delle imposte e dei contributi previdenziali e assistenziali previsti dalle norme vigenti, fatto salvo il diritto del istruttrice a richiedere il rimborso delle spese documentate sostenute in occasione di tali trasferte. Il rimborso avverrà dietro presentazione dei regolari documenti giustificativi e nei limiti previsti dal regolamento dei rimborsi spese ed anticipazioni redatto dal Consiglio Direttivo di cui il istruttrice dichiara di conoscere i termini e il contenuto. Il compenso sarà corrisposto in quote mensili entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza del periodo dietro presentazione, con dichiarazione e sottoscrizione, della modulistica di ricevuta prevista dalla normativa vigente (D.lgs. 36/21). L'importo sarà accreditato sul conto corrente intestato a..... e da lui comunicato alla ASD.

Ai fini della corretta applicazione delle disposizioni del D.lgs. 36/21 vigenti in materia di Lavoro Sportivo sarà obbligo dell' _____ comunicare la eventuale percezione di ulteriori compensi della medesima natura al fine di consentire la corretta applicazione delle ritenute fiscali e previdenziali.

All'atto della sottoscrizione del presente contratto il istruttrice dichiara che:

a) Dal 1° gennaio non ha percepito alcun compenso per prestazioni di cui all'art. 67, comma 1, lett. m), del TUIR;

Art. 6 – Condizione

La validità del presente accordo è comunque subordinata all'idoneità tecnica e fisica dell' _____ per l'espletamento della funzione richiesta.

Art. 7 – Luogo di svolgimento della prestazione

La prestazione sarà svolta presso la sede della ASD ovvero presso le strutture sportive individuate dalla ASD.

Art. 8 – Obbligo Riservatezza

Il _____, con la sottoscrizione del presente contratto si impegna: a) a non divulgare con nessun mezzo (dichiarazioni, interviste giornalistiche e radiotelevisive, pubblicazioni, etc.) notizie e commenti relativi ai metodi seguiti nello svolgimento dell'incarico affidatogli; b) a svolgere con diligenza l'incarico affidatogli nel rispetto dei programmi e degli obiettivi concordati. c) durante il rapporto e dopo le cessazioni dello stesso il/la istruttrice _____, è obbligato a non divulgare tutte le informazioni e tutti i documenti di cui ha acquisito conoscenza in relazione al proprio incarico.

Art. 9 – Trattamento dati

Il istruttrice _____ viene incaricato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (c.d. "GDPR"), al trattamento dei dati personali – comuni e sensibili - dei soci/tesserati effettuato nell'ambito delle finalità istituzionali dell'associazione e nel rispetto della tutela della privacy (allegato 1). L' _____ presta il proprio consenso a trattare i dati personali nei termini dell'art.4 punto 11 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR. La comunicazione e/o la diffusione dei dati personali in parola dovrà essere autorizzata di volta in volta dal titolare del trattamento. La conservazione dei dati avverrà su supporti cartacei e informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui alla normativa citata, osservando le seguenti modalità: a) il trattamento deve essere effettuato in modo lecito e secondo correttezza; b) la raccolta e registrazione dei dati deve essere esclusivamente strumentale agli scopi istituzionali dell'associazione; c) il trattamento deve avvenire nel rispetto delle misure di sicurezza predisposte. In ogni operazione di trattamento dovrà essere garantita la massima riservatezza. Con la sottoscrizione della presente Lei presta altresì il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, trattamento necessario alla realizzazione delle finalità associative e all'espletamento degli adempimenti connessi al presente accordo di collaborazione sportiva. Riguardo all'applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss. mm., le parti si danno reciprocamente atto che l'affidamento delle attività dedotte nel presente incarico avviene nel rispetto di quanto segue: a) la conoscenza delle problematiche attinenti l'incarico; b) la scrivente ha fornito dettagliate informazioni sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione ed emergenza esistenti negli ambienti dove verrà svolta l'attività oggetto del presente incarico; c) le parti cooperano nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività oggetto dell'incarico.

Art. 10 – Diritti di immagine

Con la sottoscrizione del presente contratto il istruttrice _____ presta pieno consenso all'eventuale utilizzo della propria immagine da parte della ASD e dei suoi eventuali sponsor per comunicazioni attinenti le attività promosse. L'utilizzo di tali immagini non darà diritto ad alcun ulteriore compenso fatti salvi espliciti accordi scritti tra le parti. Il istruttrice _____ si impegna, inoltre, a indossare l'eventuale materiale sportivo fornito dalla ASD per la partecipazione alle manifestazioni sportive e promozionali.

Per le prestazioni di cui al presente articolo, le parti concordano che non sarà dovuto alcun ulteriore compenso al istruttrice _____ essendosene tenuto conto nella determinazione del compenso di cui all'art. 6 del presente contratto.

Art. 11 – Norme federali

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti assumono l'obbligo di osservare le norme federali.

Assumono altresì l'impegno di accettare la piena e definitiva efficacia di tutti i provvedimenti generali e di tutte le decisioni particolari adottate dalla Federazione (presso la quale è tesserato il istruttrice _____, dai suoi Organi o Soggetti delegati nelle materie comunque attinenti all'attività sportiva e nelle relative vertenze di carattere tecnico, disciplinare ed economico.

Ogni violazione od azione comunque tendente alla elusione dell'obbligo di cui sopra determinerà l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dallo statuto e dai regolamenti della Federazione.

Art. 12 – Elezione di domicilio

A tutti gli effetti del presente contratto, ivi comprese notifiche e comunicazioni, la ASD elegge domicilio presso la propria sede, il istruttrice elegge il proprio domicilio presso la propria residenza.

La ASD e il istruttrice si obbligano reciprocamente a comunicare ogni eventuale variazione di domicilio.

Art. 13 - Controversie

Le parti si obbligano a rimettere eventuali controversie relative all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto al Collegio Arbitrale costituito secondo il vigente Regolamento della Federazione

Art. 14: Tribunale Competente

In caso di controversie non rientranti in quelle regolamentate dall'articolo precedente le parti indicano come tribunale competente quello di Grosseto.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto le parti si richiamano ai regolamenti sportivi della Federazione Italiana Vela, al D.Lgs.36/21 e al codice civile.

Il presente accordo è stato interamente negoziato tra le parti e, pertanto, non operano le disposizioni di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c..

Luogo e data, Punta Ala

ASD

.....

ALLEGATO 1 AL CONTRATTO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento . Il Titolare del trattamento è Yacht Club Punta Ala con sede legale in Castiglione della Pescaia - frazione Punta Ala - località Il Porto. Responsabile della Protezione dei Dati è il rappresentante legale raggiungibile all' indirizzo mail : ycpa@ycpa.it

Finalità del trattamento e consenso. Il trattamento dei dati inerenti il Suo rapporto di collaborazione professionale è svolto per finalità legali, amministrative, contabili e fiscali. Per lo svolgimento dell'attività di istruttore o altra mansione sportiva è necessario il consenso scritto dell'interessato. La mancata comunicazione rende impossibile lo svolgimento della collaborazione.

Modalità del trattamento. Il trattamento dei dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con le logiche strettamente correlate alle predette finalità e attraverso procedure interne che garantiscono la loro sicurezza e riservatezza.

Destinatari dei dati personali Il Titolare potrà comunicare i dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria.
- società o persone fisiche contrattualmente legate al Titolare che svolgono, a titolo esemplificativo, attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi etc.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente quanto necessario per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

Conservazione dei dati. I Suoi dati personali sono conservati:

- nei database del Titolare;
- presso i soggetti sopra menzionati esclusivamente per le attività consulenziali e di supporto amministrativo a loro affidate;
- i dati non sono in alcun caso trasferiti all'estero.

Periodo di conservazione dei dati. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati In qualità di interessato, Le sono riconosciuti i seguenti diritti sui dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità indicate al punto 3: (i) il diritto di accesso, in particolare richiedendo, in qualsiasi momento, conferma dell'esistenza dei Suoi dati personali presso gli archivi dell' Associazione e la messa a disposizione in modo chiaro ed intelligibile di tali informazioni, nonché il diritto di conoscere l'origine, la logica e lo scopo del trattamento con espressa e specifica indicazione degli incaricati e responsabili del trattamento e dei soggetti terzi cui possono essere comunicati i Suoi dati; (ii) il diritto di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati (tranne quelli valutativi), la cancellazione dei dati superflui o la trasformazione in forma anonima, nonché il blocco del trattamento e cancellazione definitiva in caso di trattamento illecito; e (iii) qualora ne ricorrano i presupposti, la limitazione del trattamento e la portabilità dei dati. La legge Le riconosce inoltre la possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora dovesse ravvisare una violazione dei Suoi diritti ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.



YACHT CLUB PUNTA ALA

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs.10 agosto 2018 n.101 che ha armonizzato ed integrato il precedente d.lgs.30 giugno 2003 n.196

Egr.

Via

.....

Desideriamo informarLa che le disposizioni del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016, adeguate alla normativa nazionale con D.lgs.10 agosto 2018 n.101, prevedono la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del suddetto REG. UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

I Suoi dati personali e quelli dei Suoi familiari, da Lei comunicatici per le finalità di:

- elaborazione e pagamento delle retribuzioni e di ogni altro emolumento in denaro o in natura previsto dalla Legge, da contratti collettivi od individuali;
- adempimento degli obblighi di Legge o di contratto nei confronti degli Istituti Previdenziali, Assistenziali, Assicurativi, anche a carattere integrativo;
- adempimenti fiscali e comunicazioni all'Amministrazione Finanziaria;
- adempimenti relativi alla legge 81/2008 sulla Sicurezza sul Lavoro e normativa modificativa ed integrativa successiva;
- annotazioni su documenti e registri previsti dalla normativa sul lavoro, sugli infortuni professionali, dalla normativa fiscale e civilistica

sono e saranno oggetto di trattamento da parte della nostra Società.

In occasione di tale trattamento potremmo venire a conoscenza di dati definiti dal Regolamento Europeo come "sensibili", cioè idonei a rilevare stato di salute (certificazioni per malattie, infortuni, maternità e puerperio, certificati rilasciati a seguito di visite disposte ai sensi del Dlgs 81/2008), adesione a sindacati (richiesta di effettuazione di trattenute sindacali), convinzioni religiose e filosofiche (richiesta di effettuazione di festività religiose), adesione a partiti politici (richiesta di permessi o aspettative per l'espletamento di cariche pubbliche elettive).

Le finalità di cui sopra possono comportare l'acquisizione ed il trattamento di dati, anche definiti "sensibili", relativi a Suoi familiari o conviventi.

Il trattamento di detti dati potrà avvenire con utilizzo di sistemi manuali o automatizzati che consentono di memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi unicamente per le finalità sopra indicate.

Detti dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni, verifiche o semplici richieste attraverso canali ufficiali all'Amministrazione Finanziaria, ad organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro, A.S.L. ed in genere a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate.

YCPA non procederà a diffondere alcun dato a soggetti indeterminati.

Si evidenzia che il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate è essenziale ai fini del regolare adempimento delle finalità sopra evidenziate, e che in caso di Suo rifiuto a conferire i dati e a consentirne il relativo trattamento comporterà l'impossibilità di procedere ad operazioni anche di Suo interesse quali l'impossibilità di elaborare i dati relativi alle retribuzioni, il regolare adempimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, relativi alla normativa sugli infortuni sul lavoro, adempiere agli obblighi fiscali conseguenti alla qualifica di sostituto di imposta, con la conseguente possibilità da parte degli Organi preposti di irrogare sanzioni e pene pecuniarie.

La informiamo inoltre che, il Regolamento Europeo (dall'art 15 all'art 20) attribuisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e richiedere che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intellegibile.

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è Yacht Club Punta Ala (YCPA) - Associazione Sportiva Dilettantistica - rappresentata dal suo Presidente.

Lei potrà rivolgersi per esercitare i suoi diritti ai seguenti indirizzi:

tel. 0564923232 E mail: ycpa@ycpa.it

Le chiediamo, ai sensi della suddetta normativa, di manifestare, per iscritto, il Suo consenso al trattamento di detti dati, per le finalità di cui sopra.

Titolare del Trattamento _____

Data,

Il sottoscritto:

Cognome	Nome

CODICE FISCALE

con la firma apposta alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati personali come risultanti dalla presente scheda informativa, nonché alla loro comunicazione nell'ambito dei soggetti espressamente risultanti dalla scheda medesima.

Esprimo inoltre il consenso per eventuali trattamenti di dati personali definiti "sensibili" nei limiti in cui sia strumentale per le finalità del trattamento elencate nella presente informativa.

Punta Ala

.....



YACHT CLUB PUNTA ALA

A tutti gli Allenatori/Istruttori e collaboratori ADI

PROCEDURE COMPORTAMENTALI PER LA SICUREZZA DEGLI ALLIEVI ED ISTRUTTORI DELLO YCPA

Al fine di garantire le migliori condizioni di sicurezza per l'utilizzo delle imbarcazioni della scuola di vela e squadre agonistiche e il regolare svolgimento delle lezioni, si raccomanda di seguire le seguenti procedure:

1-Verificare le capacità natatorie di ciascun allievo prima dell'inizio del corso oltre alla idoneità dell'abbigliamento per le attività didattiche a terra ed in mare (escluso attività paralimpica).

2-Utilizzare ogni ragionevole cautela nel caso di trasporto degli allievi su mezzi del Club (furgone/gommone) evitando tassativamente comportamenti in violazione del codice della strada o delle norme di navigazione. Ogni istruttore sarà personalmente responsabile in caso di notifiche o verbali di violazione delle norme del codice della strada o per ammende comminate dalla Capitaneria di Porto.

3-Assistere gli allievi al momento dell'armo e del disarmo delle imbarcazioni onde evitare possibili lesioni per la caduta di antenne (albero, boma, etc.)

4-Assistere gli allievi al momento del varo e dell'alaggio delle imbarcazioni per evitare lesioni da scafi o appendici

5-Utilizzare i mezzi a motore per l'assistenza alle imbarcazioni in mare con estrema cautela e spegnendo sempre il motore in prossimità di persone in acqua.

6-Verificare lo stato manutentivo delle imbarcazioni e la loro sicurezza al rientro di ciascuna giornata di scuola con obbligo di verifica più approfondita al termine di ogni ciclo settimanale di lezioni.

7-Limitare ai più esperti le uscite con condizioni meteorologiche non favorevoli e comunque escluderle con venti superiori a 15 nodi.

8-Verificare sempre la funzionalità delle attrezzature di aiuto al galleggiamento fornite agli allievi e/o agli istruttori

9-In generale seguire ogni possibile condotta di prudenza nello svolgimento delle mansioni istruttive

10-Adottare un adeguato comportamento a garanzia dei diritti dei minorenni nello sport così come richiamato nel Vademecum emesso dalla Autorità Garante per l'infanzia e l'Adolescenza depositato presso la sede al quale ciascun allenatore/istruttore aderirà avendone preso attenta visione e accettandone il contenuto mediante sottoscrizione dello stesso.

Il Consiglio Direttivo

Punta Ala

Il Prestatore per accettazione ed adesione di quanto sopra e in particolare del punto 10, avendo presa visione del documento "Vademecum emesso dalla Autorità Garante per l'infanzia e l'Adolescenza" depositato presso la Sede.

Punta Ala..... 2024

firma per accettazione.....